



The Association of McGill
University Support Employees
Le Syndicat des employé-e-s
occasionnel-le-s de l'Université McGill



515 Ave des Pins Ouest, Room 224
Montréal, Québec, H2W 1S4
<http://www.amusemcgill.org>
communications.amuse@gmail.com

October 19th, 2018

Job Posting: Outreach Coordinator
Association of McGill University Support Employees

Responsibilities of Outreach Coordinator:

- visit workplaces on McGill University's downtown and Macdonald campuses in order to educate union members about the union, its Collective Agreements, and inform them of their rights as a union member and how to contact their union;
- be knowledgeable about the Union and its Collective Agreements;
- work closely with the Labour Relations Officer, the Communications & Outreach Officer, and AMUSE Stewards;
- assist in the preparation of special events and meetings;
- sit on AMUSE's Outreach and Mobilization Committee.

Qualifications:

- self-driven individual capable of working autonomously;
- outgoing and approachable personality who is comfortable reaching out to others;
- strong in-person communications skills in English (other languages may be considered assets)
- experience working with or interest in labour and social justice organizations;
- knowledge of AMUSE's history and background, familiarity with McGill's downtown and Macdonald campuses, and bilingualism are considered as assets.

Mobility requirements: Unfortunately, the AMUSE office as well as many McGill campus buildings that the Outreach Coordinator is required to visit are not wheelchair accessible and may not be accessible to people with other mobility needs. Anyone with questions or concerns pertaining to physical access needs on campus can reach out to [**communications.amuse@gmail.com**](mailto:communications.amuse@gmail.com).

Compensation: \$15.00/hr and a monthly \$40 travel stipend.

Schedule of work: typically 6-8 hours per week and 10 – 12 hours per week during peak periods in January and September. Paid training for the position will be provided.

Contract details: start as soon as possible, one year long with a possibility of renewal.

To Apply:

Please send CV and cover letter to [**communications.amuse@gmail.com**](mailto:communications.amuse@gmail.com) with the subject line "AMUSE Outreach Coordinator Application" no later than 11:59pm on Friday, November 2nd. Applications will be accepted in English or French.



The Association of McGill
University Support Employees

Le Syndicat des employé-e-s
occasionnel-le-s de l'Université McGill



515 Ave des Pins Ouest, Room 224
Montréal, Québec, H2W 1S4

<http://www.amusemcgill.org>
communications.amuse@gmail.com

Applicants should be prepared to provide contact information for 1-3 references, which will be checked at the final stage of the hiring process. AMUSE recognizes that some workplace experiences or dynamics do not always allow for an employer-employee relationships in which one may attain a reference. AMUSE will gladly accept references of coworkers and colleagues from professional and volunteer settings.

AMUSE makes every effort to make the application and interview process as accessible as possible. If you have any access needs please email [**communications.amuse@gmail.com**](mailto:communications.amuse@gmail.com).

AMUSE values the contributions that individuals who identify as members of marginalized or oppressed communities bring to our organization, and we encourage those people to apply. We recognize that structural barriers shape experiences and job qualifications, and therefore we seek to use employment equity when considering candidates who meet the required qualifications. We also understand that applicants may experience a number of these identities simultaneously in ways that further complicate their experience. We encourage these individuals to apply for this position, and to describe their unique contributions and perspectives in their applications. Please clearly indicate in your cover letter if you wish to be considered for employment equity. AMUSE recognizes that significant labour goes into writing a job application and we are most grateful for your interest in applying to work at AMUSE.



le 19 octobre 2018

Emploi: Coordinatrice/coordonateur de mobilisation

Syndicat des employé-e-s occasionnel-le-s de l'Université McGill (SEOUM)

Tâches :

- rendre visite aux lieux de travail sur le campus principal et le campus Macdonald de l'Université McGill, afin d'éduquer les membres du SEOUM à propos du syndicat, de leur convention collective et de les informer de leurs droits en tant que membre du syndicat, ainsi de comment contacter le SEOUM ;
- s'informer par rapport au syndicat et ses conventions collectives ;
- travailler directement avec l'Agent-e des relations de travail et la Responsable aux communications, ainsi que les délégué-e-s syndicales/syndicaux du SEOUM ;
- aider dans la préparation des événements spéciaux et des réunions ;
- participer au Comité de mobilisation du SEOUM.

Exigences :

- une personne motivée et capable de travailler de façon autonome ;
- une personne sociable qui est à l'aise en approchant les gens ;
- bonne compétence de communication orale en anglais (les autres langues pourraient être considérées des atouts) ;
- expérience avec ou intérêt pour le mouvement syndical et les organisations promouvant la justice sociale ;
- une connaissance de l'histoire du SEOUM, de la familiarité avec les deux campus de l'Université McGill et le bilinguisme sont considérés des atouts.

Exigences d'accès physique : Malheureusement, le bureau du SEOUM ainsi que plusieurs bâtiments sur le campus de l'Université McGill ne sont pas accessibles aux fauteuils roulants et pourraient être inaccessibles aux personnes avec d'autres besoins d'accès. Toute personne avec des questions par rapport aux besoins d'accès physique peut nous contacter à **communications.amuse@gmail.com**.

Rémunération : 15,00 \$ de l'heure, avec un honoraire de transport de 40 \$ par mois.

Horaire : en général, de 6 à 8 heures par semaine, et de 10 à 12 heures par semaine pendant certaines périodes en janvier et en septembre. La formation sera fournie et compensée.

Durée du contrat : dès que possible, pour une durée d'un an avec possibilité de renouvellement.



The Association of McGill
University Support Employees
Le Syndicat des employé-e-s
occasionnel-le-s de l'Université McGill



515 Ave des Pins Ouest, Room 224
Montréal, Québec, H2W 1S4
<http://www.amusemcgill.org>
communications.amuse@gmail.com

Pour postuler:

Prière d'envoyer votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à **communications.amuse@gmail.com** avec comme sujet de lettre "AMUSE Outreach Coordinator Application". La date butoire pour les applications est le **2 novembre 2018 à 23h59**. Les applications peuvent être rédigées en anglais ou en français au choix.

Les candidat-e-s se doivent d'être prêt à fournir éventuellement une liste de 1-3 références avec des coordonnées vérifiables. Cette liste servira aux membres du comité d'embauche afin de vérifier les informations que vous nous avez fournies. Le SEOUM reconnait que certaines dynamiques de travail et/ou expériences de travail ne permettent pas d'avoir une relation entre employeur et employé-e permettant d'obtenir une référence. Le SEOUM accepte et reconnaît les références de collègues et de bénévolat comme références professionnelles valables. Le SEOUM fait en sorte que le processus d'embauche et d'interview soit aussi accessible que possible. Si vous avez des besoins spécifiques en termes d'accessibilité prière de communiquer avec nous à l'adresse suivante: **communications.amuse@gmail.com**.

Le SEOUM valorise les contributions que les individus s'identifiant comme membres de communautés marginalisés et/ou opprimés apportent à notre organisation. Nous encourageons ces individus à envoyer leurs candidatures.

De plus, nous reconnaissons que des barrières structurelles modèlent les expériences de travail et les qualifications, c'est pourquoi nous nous employons à utiliser l'équité d'emploi lorsque nous considérons un-e candidat-e qui correspond aux qualifications requises du poste ouvert. Nous reconnaissons également que les candidat-e-s peuvent posséder un certain nombre d'identités sociales compliquant leur expérience de travail. Nous encourageons ces individus à envoyer leurs candidatures et à décrire leurs perspectives uniques lors de leurs applications.

Prière d'indiquer clairement dans votre lettre de motivation si vous souhaitez être considéré-e pour le programme d'équité d'emploi. Le SEOUM reconnaît qu'une charge de travail importante est dédiée à l'écriture et à l'envoi d'une candidature à l'emploi et nous sommes reconnaissant de votre intérêt pour notre organisation.